Aika 05.10.2026, klo 09:06 - 11:37

Paikka Teknologiakeskus Pripoli

**Käsitellyt asiat**

**§ 59** **Kokouksen avaus**

**§ 60** **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 61** **Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

**§ 62** **Eroaminen aluehallituksen jäsenyydestä, Siitari**

**§ 63** **Eroaminen aluevaltuuston jäsenyydestä, Siitari**

**§ 64** **Eroaminen perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenyydestä, Koivula**

**§ 65** **Aluevaltuuston kokousaikataulu 2026**

**§ 66** **Aluevaltuuston kokousaikataulu 2027**

**§ 67** **Aluehallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen suosituksiin Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä**

**§ 68** **Tilintarkastussopimuksen optiovuosien käyttöönotto**

**§ 69** **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien selvitystä tekoälyn käyttöönotosta päivittäisissä työtehtävissä, töiden tehostamiseksi ja resurssien uudelleen organisoimiseksi hyvinvointialueen eri yksiköissä**

**§ 70** **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien resursseiltaan merkittävien hankkeiden /projektien hyväksyntää aluehallitukseen**

**§ 71** **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöönottoa lähiruoan ja kotimaisen tuotannon vahvistamiseksi Satakunnan hyvinvointialueella**

**§ 72** **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien hyvinvointialueen osallistumista maakunnallisen joukkoliikenteen kehittämiseen palvelujen saavutettavuuden parantamiseksi**

**§ 73** **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien muistisairaiden palvelujen kehittämistä Satakunnan hyvinvointialueella**

**§ 74** **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien Sata-alueen kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointia**

**§ 75** **Vastine valtuustoaloitteeseen koskien kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistamista**

**§ 76** **Osavuosikatsaus 1-6 kk/2026**

**§ 77** **Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1 -7 kk/ 2026**

**§ 78** **Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1–8 kk/2026**

§ 79 Valtuutettujen aloitteet

§ 80 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Aila Haikkonen, puheenjohtaja
Mari Kaunistola, 1. varapuheenjohtaja
Mirja Ylijoki, 2. varapuheenjohtaja
Heimo Nikula, 3. varapuheenjohtaja
Jari Myllykoski, 4. varapuheenjohtaja
Pauliina Aalto
Tomi Aalto, varajäsen
Sinikka Alenius
Asko Aro-Heinilä
Saara Haaslahti
Nea Hakala
Vilho Hakala
Markus Halminen
Anne Holgeri
Anne Holmlund
Atte Hölttä
Niina Immonen
Kristiina Isokorpi, varajäsen
Marjo Jaspa
Leena Jokinen-Anttila
Juha Joutsenlahti
Jaakko Jäntti
Eeva Kalli
Keijo Kerola
Tuija Ketola
Arimo Koivisto
Tuomas Koivisto
Juha Korkeaoja
Simo Korpela
Mona Koski
Anna-Maija Kotiranta, varajäsen
Sanna Kotiranta
Henna Kyhä
Kari Kähkönen
Christa Lahto
Arja Laulainen
Jenni Laurila, poistui 10:25
Harri Lehtonen
Minka Leino-Holm, varajäsen
Katja Leino-Murtojärvi
Soile Ojala-Seppä
Helena Ollila
Jenni Peltola
Seppo Peltola
Kaarlo Peltomaa
Marko Pelttari, varajäsen, saapui 10:11
Maarit Pirinen
Jooa Raja-aho

Maria Rautanen
Mikael Ropo
Heidi Sakari
Eija Salmi
Petri Salminen
Piia Sandelin
Sari Seimelä
Heli Sulkava, poistui 10:11
Laura Tamminen
Markku Tanttinen
Jami Toivonen
Johanna Toivonen, varajäsen
Jouni Uusitalo
Samu Vahteristo
Maaret Vainio
Marja Vaitomaa
Maarit Viikilä
Niko Viinamäki
Heidi Viljanen
Jarkko Viljanen
Viliina Välimäki
Pekka Wallenius
Irmeli Elomaa, saapui 10:25

Muut saapuvilla olleet

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri
Matias Toivola, nuorisovaltuusto
Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Poissa

Petri Huru
Jari Lepistö
Aaron Michelin
Oskari Siitari
Marika Uimaluoto

Allekirjoitukset

Aila Haikkonen
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Joutsenlahti

Jaakko Jäntti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
12.10.2026

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

## § 59
## Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.06.

## § 60
## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu on lähetettävä sähköisesti vähintään 14 päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus edellyttävät näin ollen, että vähintään 46 valtuutettua 69 valtuutetusta on todettu olevan paikalla.

Tämän valtuuston on kutsunut koolle aluevaltuuston puheenjohtaja Aila Haikkonen 21.9.2026 lähetetyllä kutsulla.

**Ehdotus**

Todetaan läsnäolijat.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

**Päätös**
Todettiin läsnäolijat.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

## § 61
## Kokouksen pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Joutsenlahti ja Jaakko Jäntti.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 199,18.08.2026**
**Aluevaltuusto, § 62, 05.10.2026**

**§ 62**
**Eroaminen aluehallituksen jäsenyydestä, Siitari**

SATAHADno-2026-6464

**Aluehallitus, 18.08.2026, § 199**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö, Siitari

Oskari Siitari on jättänyt 31.7.2026 oheisen liitteen mukaisen eronpyyntönsä Satakunnan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsenyydestä.

Hyvinvointialuelain 22 §:n nojalla aluevaltuusto valitsee aluehallituksen. Aluehallituksen tulisi ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto ottaa käsiteltäväkseen Siitarin eronpyynnön sekä tarvittaessa valitsee Siitarin tilalle uuden jäsenen aluehallitukseen.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää myöntää Oskari Siitarille eron aluehallituksen jäsenen tehtävästä sekä valitsee Siitarin tilalle uuden jäsenen.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 62**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö, Siitari

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 18.8.2026 § 199.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- myöntää Oskari Siitarille eron aluehallituksen jäsenyydestä sekä

- valitsee Siitarin tilalle uuden jäsenen aluehallitukseen.

**Kokouskäsittely**
Laura Tamminen esitti, että aluehallituksen uudeksi jäseneksi valitaan Jenni Laurila.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sekä valittiin Siitarin tilalle uudeksi aluehallituksen jäseneksi Jenni Laurila.

**Aluehallitus, § 510,15.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 63, 05.10.2026**

**§ 63**
**Eroaminen aluevaltuuston jäsenyydestä, Siitari**

SATAHADno-2026-6464

**Aluehallitus, 15.09.2026, § 510**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö, Siitari

Aluevaltuutettu Oskari Siitari on jättänyt 9.9.2026 allekirjoitetun eroanomuksen. Eroanomuksessa Siitari vetoaa muuttoonsa toiselle paikkakunnalle.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Hyvinvointialuelain 25 §:n mukaan, jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen vielä valtuutetuksi kutsumattoman varavaltuutetun.

Hyvinvointialuelain 76 §:n mukaisesti hyvinvointialueen luottamustoimeen on vaalikelpoinen henkilö, joka on kyseisen hyvinvointialueen asukas.

Lain 83 §:ssä säädetään, että jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee aluevaltuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti. Luottamustoimen päättyminen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta on toimielimen nimenomaisesti todettava.

Aluehallituksen tulisi saattaa asia aluevaltuuston päätettäväksi.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää todeta Oskari Siitarin aluevaltuutetun tehtävän päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta ja, että
- aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi varavaltuutetun hyvinvointialuelain 25 §:n mukaan.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 63**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö, Siitari

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 15.9.2026 § 510.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- todeta Oskari Siitarin aluevaltuutetun tehtävän päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta ja, että
- aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi varavaltuutetun hyvinvointialuelain 25 §:n mukaan.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Todettiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja kutsui Oskari Siitarin sijaan valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi hyvinvointialuelain 25 §:n 2 momentin nojalla vihreiden 1. varavaltuutetun Minka Leino-Holmin.

**Aluehallitus, § 525,29.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 64, 05.10.2026**

**§ 64**
**Eroaminen perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenyydestä, Koivula**

SATAHADno-2026-10763

**Aluehallitus, 29.09.2026, § 525**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö, Koivula

Elli-Maria Koivula on ilmoittanut 23.9.2026 muuttaneensa pois Satakunnan alueelta ja tämän myötä eroavansa perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Hyvinvointialuelain 76 §:n mukaisesti hyvinvointialueen luottamustoimeen on vaalikelpoinen henkilö, joka on kyseisen hyvinvointialueen asukas.

Lain 83 §:ssä säädetään, että jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Asia tulisi viedä aluevaltuuston päätettäväksi. Lautakuntien nimittämisestä on säädetty hallintosäännön 11 §:ssä.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää
  - myöntää Elli-Maria Koivulalle eron perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenyydestä sekä
  - valitsee Koivulan tilalle perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakuntaan uuden varajäsenen.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 64**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö, Koivula

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 29.9.2026 § 525.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- myöntää Elli-Maria Koivulalle eron perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenyydestä sekä
- valitsee Koivulan tilalle perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakuntaan uuden varajäsenen.

**Kokouskäsittely**
Anne Holmlund esitti, että perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäseneksi valitaan Veera Forsbacka.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sekä valittiin Koivulan tilalle uudeksi perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäseneksi Veera Forsbacka.

**Aluehallitus, § 488,01.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 65, 05.10.2026**

**§ 65**
**Aluevaltuuston kokousaikataulu 2026**

SATAHADno-2025-9987

**Aluehallitus, 01.09.2026, § 488**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Aikataulullisista syistä johtuen aluevaltuuston syksyn kokousaikataulua on tarpeen muuttaa.

**Syksy**

5.10.2026

30.11.2026 - PERUTAAN

**14.12.2026 UUSI KOKOUS**

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että se muuttaisi syksyn kokousaikataulua esitetyllä tavalla.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 65**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 1.9.2026 § 488.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- muuttaa syksyn kokousaikataulua esitetyllä tavalla.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 489,01.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 66, 05.10.2026**

**§ 66**
**Aluevaltuuston kokousaikataulu 2027**

SATAHADno-2026-9482

**Aluehallitus, 01.09.2026, § 489**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Ehdotus aluevaltuuston kokousaikataulusta vuodelle 2027 ohessa:

**Kevät**

8.2.2027

19.4.2027

7.6.2027

**Syksy**

18.10.2027

13.12.2027

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättäisi kokoontua esitetyn aikataulun mukaisesti.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 66**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 1.9.2026 § 489.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- kokoontua esitetyn aikataulun mukaisesti.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 527,29.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 67, 05.10.2026**

**§ 67**
**Aluehallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen suosituksiin Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä**

SATAHADno-2026-288

**Aluehallitus, 29.09.2026, § 527**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

Liitteet

1 Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan aluehallituksen tulee antaa aluevaltuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan arviointikertomus antaa aihetta. Tarkastuslautakunnan tehtävänä mm. on arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Aluevaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä kokouksessaan 8.6.2026 / 36 §. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on laaja-alainen kattaen monipuolisesti hyvinvointialueen eri toiminnot. Tarkastuslautakunta on laatinut arvionsa eri tietolähteisiin perustuen ja antanut asiakokonaisuuksiin liittyviä suosituksiaan.

Lausunnossa on vastattu tarkastuslautakunnan esittämiin suosituksiin. Lausunnon laatimiseen ovat osallistuneet viranhaltijat, joiden toimi- /vastuualueeseen lautakunnan suositus on kohdistunut.

Luonnos aluehallituksen lausunnosta aluevaltuustolle on esitetty pykälän liitteenä.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- antaa aluevaltuustolle vastineenaan tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä oheisen liitteen mukaisen lausunnon
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 67**

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

Liitteet

1 Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 29.9.2026 § 527.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tietoonsa saatetuksi aluehallituksen vastineenaan antaman tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä oheisen liitteen mukaisen lausunnon.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tarkastuslautakunta, § 63,17.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 68, 05.10.2026**

**§ 68**
**Tilintarkastussopimuksen optiovuosien käyttöönotto**

SATAHADno-2026-9958

**Tarkastuslautakunta, 17.09.2026, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Liitteet

1 Tarjousten vertailutaulukko

**Aiempi käsittely:**

SATAKUNNAN HYVINVOINTIALUEEN TILINTARKASTAJAN VALITSEMINEN TOIMIKAUDEKSI 2023-2026

Tarkastuslautakunta 31.3.2022 § 7

Hyvinvointialuelain 126 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajaan sovelletaan hänen hoitaessaan tämän lain mukaisia tehtäviä rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Tilintarkastajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetussa laissa (1142/2015).

Hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Hyvinvointialuelain 125 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviä ovat mm.

- valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

- huolehtia hyvinvointialueen ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastuskilpailutuksen aloittamisesta, tarjouspyynnössä esitettävistä kriteereistä, kilpailutettavan kauden pituudesta ja päättää jatkotoimista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun tilintarkastuskilpailutuksesta. Lautakunta antoi evästyksensä reviisorille ja päätti, että seuraavaan kokoukseen tuodaan tarkempi esitys.

Tarkastuslautakunta 9.5.2022 § 18

Hankintapalvelut on yhdessä tarkastuspäällikön kanssa käynyt nk. markkinavuoropuhelua tilintarkastusyhteisöjen kanssa ja näiden keskustelujen pohjalta tarkastuslautakunnalle tuodaan kokoukseen luonnos tilintarkastuskilpailutuksen tarjouspyynnöksi.

Tarkastuspäällikön esitys:

Tarkastuslautakunta tutustuu tarjouspyyntöluonnokseen ja käy siitä keskustelun. Lautakunta päättää käynnistää kilpailutuksen esitetyillä kriteereillä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta tutustui tarjouspyyntöluonnokseen ja kävi siitä keskustelun. Lautakunta päätti käynnistää kilpailutuksen esitetyillä kriteereillä.

Valmistelija: tarkastuspäällikkö Kirsi Kangasharju
etunimi.sukunimi@satakunta.fi
Täytäntöönpano: hankintapalvelut
tarkastuspäällikkö Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta 25.8.2022/ 34 §

Hyvinvointialuelain mukaisen tilintarkastuksen laajuudeksi arvioitiin 80 tarkastuspäivää (7,5 t/päivä) vuodessa. Määrään sisältyy lakisääteinen tilintarkastus ja pyydettäessä tilintarkastajan osallistuminen tarkastuslautakunnan kokouksiin. Erikseen tarjousta pyydettiin hyvinvointialueen tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta, johon arvioitiin tarvittavan 7 tarkastuspäivää (7,5 t/päivä) vuodessa.

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus julkaistiin www. hankintailmoitukset.fi ilmoituskanavassa 1.7.2022. Tarjouspyyntö oli tarjoajien noudettavissa Hankintasampo.fi –toimittajaportaalista osoittees sa https://hankintasampo.fi/.

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 15.8.2022 klo 9:00. Asetettuun määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset kahdelta (2) tarjoajalta, jotka olivat:

- BDO Audiator Oy
- KPMG Oy Ab

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjottavaa palvelua koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjousten tarkastamisessa molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Hankinnan valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Ko konaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteina käytettiin palvelun hin taa (osuus 50 %) ja laatua (50 %). Palvelun hintana tarjouspyynnön mu kaan huomioidaan palvelun arvioitu vuosihinta laskettuna koko konsernin tarkastuspalveluiden

perusteella (hyvinvointialueen tarkastuspalvelun ja ty täryhteisöjen tarkastuspalvelun hinnat yhteensä). Laadun arviointiperusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa Päätöksenteon perusteet.

Tarjousten vertailutaulukko on hankintaesityksen liitteenä.

Yhteenveto vertailutaulukon vertailupisteistä:

| Tarjoaja | Laatupisteet | Hintapisteet | Kokonaispisteet |
|---|---|---|---|
| BDO Audiator Oy | 50 | 50 | 100 |
| KPMG Oy | 21,56 | 44,49 | 66,05 |

Tarjouskilpailun voitti hinta-laatusuhteeltaan parhaimman tarjouksen tehnyt BDO Audiator Oy. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen al lekirjoittamisella.

Hankintaan liittyvät asiakirjat ovat myös nähtävänä kokouksessa.

Tarkastuspäällikön esitys:

Tarkastuslautakunta ehdottaa aluevaltuustolle, että Satakunnan hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi toimikaudeksi 2023–2026 (optio vuosille 2027 ja 2028) valitaan BDO Audiator Oy, vastuunalaisena tarkastajana JHT, HT Minna Ainasvuori.

Päätös:

Tarkastuslautakunta ehdottaa aluevaltuustolle, että Satakunnan hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi toimikaudeksi 2023–2026 (optio vuosille 2027 ja 2028) valitaan BDO Audiator Oy, vastuunalaisena tarkastajana JHT, HT Minna Ainasvuori.

Aluevaltuusto 26.9.2022 / 91 §

Tarkastuslautakunta esittää aluevaltuustolle, että Satakunnan hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi toimikaudeksi 2023–2026 (optio vuosille 2027 ja 2028) valitaan BDO Audiator Oy.

LIITE NRO 6

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

aluevaltuusto päättää valita BDO Audiator Oy:n Satakunnan hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi toimikaudeksi 2023–2026 (optio vuosille 2027 ja 2028).

Päätös:

aluevaltuusto päätti

valita BDO Audiator Oy:n Satakunnan hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisöksi toimikaudeksi 2023–2026 (optio vuosille 2027 ja 2028).

Valmistelija:

tarkastuspäällikkö Kirsi Kangasharju etunimi.sukunimi@satakunta.fi

**Tarkastuslautakunta 17.9.2026**

Tarkastuslautakunnan on hyvinvointialuelaissa 125 §:ssä määriteltyjen tehtävien mukaan valmisteltava aluevaltuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Voimassa oleva tilintarkastussopimus päättyy vuoden 2026 tilintarkastukseen. Sopimuksessa on mahdollisuus kahden vuoden option käyttöönottoon.

Tilintarkastastusyhteisö on valmis jatkamaan optiovuosien ajan sopimusta voimassaolevin ehdoin.

**Ehdotus**
Esittelijä: Kirsi Kangasharju

Tarkastuslautakunta päättää

esittää aluevaltuustolle seuraavaa:

- Tilintarkastussopimuksesta otetaan kerralla käyttöön molemmat optiovuodet 2027 ja 2028.
- Sopimusta jatketaan optiokausilla alkuperäisen sopimuksen mukaisin ehdoin. Sopimushinnat säilyvät optiokausien ajan ennallaan, eikä niihin sovelleta hinnantarkistuksia tai muita hinnanmuutoksia.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 68**

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Kangasharju, kirsi.kangasharju@sata.fi

Liitteet

1 Tarjousten vertailutaulukko

Asian esittelyteksti tarkastuslautakunnan kokouksessa 17.9.2026 § 63.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- ottaa kerralla käyttöön tilintarkastussopimuksen molemmat optiovuodet 2027 ja 2028.
- sopimusta jatketaan optiokausilla alkuperäisen sopimuksen mukaisin ehdoin. Sopimushinnat säilyvät optiokausien ajan ennallaan, eikä niihin sovelleta hinnantarkistuksia tai muita hinnanmuutoksia.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 186,16.06.2026**
**Aluevaltuusto, § 69, 05.10.2026**

**§ 69**
**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien selvitystä tekoälyn käyttöönotosta päivittäisissä työtehtävissä, töiden tehostamiseksi ja resurssien uudelleen organisoimiseksi hyvinvointialueen eri yksiköissä**

SATAHADno-2025-10810

**Aluehallitus, 16.06.2026, § 186**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jani Lavonen, jani.lavonen@sata.fi

Liitteet

1 Selvitys tekoälyn käyttöönotosta päivittäisissä työtehtävissä, töiden tehostamiseksi ja resurssien uudelleen organisoimiseksi hyvinvointialueen eri yksiköissä, Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 6.10.2025

Valtuustoaloitteessa esitetään, että hyvinvointialue selvittää tekoälyn käyttöönottoa päivittäisissä työtehtävissä työn tehostamiseksi ja resurssien tarkoituksenmukaisemmaksi kohdentamiseksi eri yksiköissä. Aloite on tavoitteeltaan perusteltu ja ajankohtainen. Satakunnan hyvinvointialueella on jo valmisteltu tekoälyn hyödyntämistä ohjaavaa kokonaisuutta, johon kuuluvat tekoälypolitiikka, tekoälyn hallintamalli, käyttäjäpolitiikka sekä käyttöä ohjaavaa lainsäädäntöä kokoava liite. Näiden pohjalta hyvinvointialueella on valmiuksia edetä tekoälyn käyttöönoton selvittämisessä hallitusti, vaiheittain ja vastuullisesti.

Tekoäly voi tukea hyvinvointialueen toimintaa monissa päivittäisissä tehtävissä. Valmistelluissa linjauksissa on tunnistettu, että tekoälyä voidaan hyödyntää esimerkiksi tietomassojen analysoinnissa, raporttien ja esitysten laadinnassa, ennusteiden tuottamisessa, palvelutarpeiden arvioinnin tukena, prosessien ja palveluketjujen kehittämisessä sekä johtamisen tueksi tarvittavan tiedon käsittelyssä. Tavoitteena ei ole korvata ammattilaisten harkintaa tai siirtää päätösvaltaa tekoälylle, vaan käyttää tekoälyä henkilöstön työn tukena siten, että aikaa vapautuu ydintehtäviin ja asiakas- ja potilastyöhön.

Tekoälyn käyttöönottoa ei kuitenkaan voida toteuttaa pelkästään tehokkuusnäkökulmasta, vaan sen tulee aina perustua lainsäädännön, tietosuojan, tietoturvan, eettisyyden ja hyvän hallinnon vaatimuksiin. Hyvinvointialueen valmistelluissa asiakirjoissa korostetaan, että tekoäly toimii ihmisen valvonnassa ja että vastuu päätöksistä säilyy aina työntekijällä tai toimivaltaisella viranhaltijalla. Erityisesti henkilötietojen, potilastietojen ja muiden luottamuksellisten tietojen käsittelyssä voidaan käyttää vain hyvinvointialueen hyväksymiä ratkaisuja ja vain niille määriteltyihin käyttötarkoituksiin. Julkisiin tekoälypalveluihin ei saa syöttää luottamuksellisia, arkaluonteisia tai henkilötietoja.

Hyvinvointialueen tekoälyn hallintamallissa on kuvattu menettely, jolla uudet tekoälyratkaisut arvioidaan ennen käyttöönottoa. Mallin mukaisesti tekoälyhankkeille tehdään ensin kynnysarvio, jossa tunnistetaan muun muassa tietosuojaan,

perusoikeuksiin, tekoälyriskeihin, dataan, arkkitehtuuriin ja tietoturvaan liittyvät vaatimukset. Tarvittaessa tämän jälkeen tehdään laajemmat vaikutustenarvioinnit, kuten tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi, perusoikeusvaikutusten arviointi sekä tekoälyriskien arviointi. Näin varmistetaan, että käyttöönotettavat ratkaisut ovat tarkoituksenmukaisia, turvallisia ja hyvinvointialueen toimintaan soveltuvia.

Valmistellun ohjausmallin mukaan aluehallitus vastaa strategisista ja periaatteellisista linjauksista, hyvinvointialuejohtaja vastuuhenkilöiden nimeämisestä ja yleisen ohjeistuksen ajantasaisuudesta, tietosuojan ja tietoturvan ohjausryhmä organisaatiotason tietosuoja- ja tietoturvalinjauksista sekä toimialueet ja tietojärjestelmien vastuuhenkilöt käyttötarkoitusten, riskiarvioiden, käyttöönoton ja seurannan toteuttamisesta. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia henkilöstön osaamisesta, ja työntekijöiden velvollisuutena on noudattaa ohjeita sekä raportoida poikkeamista. Käytännössä hyvinvointialueella voidaan käyttää vain hyväksyttyjä tekoälyratkaisuja, joista ylläpidetään ajantasaista luetteloa osana tietojärjestelmärekisteriä.

Edellä olevan perusteella voidaan todeta, että hyvinvointialue pitää tekoälyn hyödyntämisen selvittämistä päivittäisissä työtehtävissä tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena. Selvitystyötä on jo tehty laatimalla käyttöönottoa ohjaavat politiikat, hallintamalli ja käyttäjäohjeistus. Seuraavassa vaiheessa tekoälyn hyödyntämistä on perusteltua edistää tunnistamalla toimialueilta konkreettiset käyttökohteet, arvioimalla niiden hyödyt, riskit ja vaatimukset sekä toteuttamalla käyttöönotot vaiheittain hyväksyttyjen menettelyjen mukaisesti. Tavoitteena on parantaa toiminnan sujuvuutta, tukea henkilöstön työtä, vahvistaa tiedolla johtamista ja kohdentaa resursseja nykyistä vaikuttavammin kuitenkaan vaarantamatta tietosuojaa, tietoturvaa, yhdenvertaisuutta tai hyvän hallinnon periaatteita.

Vastineena valtuustoaloitteeseen todetaan, että aloite on otettu huomioon hyvinvointialueen käynnissä olevassa valmistelussa. Hyvinvointialue selvittää ja edistää tekoälyn käyttöönottoa päivittäisissä työtehtävissä hallitusti, riskiperusteisesti ja voimassa olevan lainsäädännön sekä hyväksyttyjen ohjeiden mukaisesti.

Erityisessä seurannassa ja arvioinnissa on tekoälyn käytön kustannusten muodostuminen ja niiden arviointi laajemmassa palvelutuotannossa. Käytön kustannukset syntyvät käytettäessä ja mitä enemmän tekoälylle syöttää kysymyksiä ja tehtäviä sitä enemmän sen käyttö maksaa. Harvassa kohteessa voidaan käyttö kustannustehokkaasti maksaa kiinteinä kuukausi- tai vuosikustannuksina. Tekoälyn käytön budjetointi on siis haastavaa.

Konkreettisia toimenpiteitä ja tekoälyn hyödyntämistä on tehty vuosina 2025 ja 2026 seuraavasti:

Kokeilujen vuosi 2025

• Lukuisia tekoälykokeiluja erilaisiin käyttötarkoituksiin ja käyttäjäryhmille.

• Puheentunnistus ja rakenteinen kirjaaminen

• Sosiaalityön tekoälyassari

• Rakenteisen kirjaamisen ja tilastoinnin apu

• Terveydenhuollon ammattilaisen kooste tai epikriisi (virtuaalikirjuri)

• Työsuhdepalveluiden HR-helppi

• Asiakaspalvelun -chatbot

• Sata-sovelluksen kirjaamisapu

• Lääkityspoikkeamien seuranta

• Kotihoidon tuki iäkkäillä

• Pitkäaikaisasiakkaiden tunnistaminen päivystyspotilaista ja automaattinen ohjaus sote-keskukseen

• Palvelu ja hoitosuunnitelman automatisointi

• Hallinnon tekoälytarpeiden kokeilut Microsoft CoPilotin avulla

• Väestön palvelutarpeen ennakointi neuvolapalveluissa

• Verkkosivujen kääntäjä ja ääneen lukija - VoiceAI

• AI avusteinen tulkkipalvelu

Jatkokokeilua ja tuotannon muutosta 2026

• Fokus kohtaamisten kirjausten automaatiossa sekä terveys-, että sosiaalipalveluissa

• Tavoitteena ratkaista myös mobiilikäyttöinen automaattinen kirjaaminen

• Tekoäly-agentteja otetaan käyttöön esim. ohjeiden löytämisessä ja tukipalvelupyyntöjen muodostamisessa osana palvelupyyntöjärjestelmän kehitystä

• Sata-sovelluksen kirjaamisapu - tuotannossa

• Lääkityspoikkeamien seuranta - tuotannossa

• Kotihoidon tuki iäkkäillä kokeilu jatkuu edelleen.

• Verkkosivujen kääntäjä ja ääneen lukija VoiceAI - tuotannossa

• AI avusteinen tulkkipalvelu – käytettävissä

• Koko henkilöstön käytössä oleva internet tekoälyapuri – CoPilot

• Automaattinen murtumantunnistus RTG-kuvauksessa (pilotissa)

Aloite voidaan katsoa tällä vastineella loppuun käsitellyksi.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 69**

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Lavonen, jani.lavonen@sata.fi

Liitteet

1 Selvitys tekoälyn käyttöönotosta päivittäisissä työtehtävissä, töiden tehostamiseksi ja resurssien uudelleen organisoimiseksi hyvinvointialueen eri yksiköissä, Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 6.10.2025

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 16.6.2026 § 186.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 492,01.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 70, 05.10.2026**

**§ 70**
**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien resursseiltaan merkittävien hankkeiden/projektien hyväksyntää aluehallitukseen**

SATAHADno-2025-4994

**Aluehallitus, 01.09.2026, § 492**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Niemi, mari.niemi@sata.fi
Juha-Pekka Heikkonen, juha-pekka.heikkonen@sata.fi

Liitteet

1 Resursseiltaan merkittävien hankkeiden-projektien hyväksyntä aluehallitukseen, Marjo Jaspa, valtuustoaloite 5.5.2025.pdf

**Perustelut**

Aloitteessa (5.5, Jaspa) esitetään, että hyvinvointialueen aluehallitus päättäisi jatkossa kaikkien yli 50 000 euron arvoisten hankkeiden ja/tai projektien käynnistämisestä ja päättämisestä. Aloitteen tavoitteena on lisätä päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja poliittista ohjausta.

**Vastine**

Hyvinvointialueen kokonaisbudjetti on noin 1,1 miljardia euroa vuodessa. Näin ollen 50 000 euron kynnys kattaa erittäin suuren määrän kehityshankkeita ja niihin liittyviä hankintoja, jotka liittyvät päivittäisen palvelutuotannon järjestämiseen, lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Käytännössä tällaisia kehityshankkeita ja/tai niihin liittyviä hankintoja syntyy vuositasolla satoja.

Aluehallituksen rooli on strateginen. Se linjaa hyvinvointialueen toiminnan tavoitteita, taloudelliset reunaehdot ja keskeiset kehittämissuunnat aluevaltuuston asettaman strategian ja hyväksymän talousarvion puitteissa. Operatiivinen päätöksenteko, mukaan lukien yksittäisten kehityshankkeiden käynnistäminen hyväksyttyjen määrärahojen puitteissa, on tarkoituksenmukaista säilyttää operatiivisesta toiminnasta vastaavan viranhaltijajohdon vastuulla. Tällä työnjaolla pyritään varmistamaan sujuva, oikea-aikainen ja resurssitehokas päätöksenteko.

Esitetty malli edellyttäisi aluehallitukselta merkittävää määrää ajankäyttöä nykyisen lisäksi. Tämä saattaisi olla haasteellista, koska kokousaikataulut ovat jo nykyisellään varsin kiireisiä. Aluehallituksen kokousaikaa tulisi näin ollen käyttää ensisijaisesti strategiseen ohjaukseen, kokonaiskuvan hallintaan ja poliittiseen keskusteluun.

Hyvinvointialueen kehittämisprojektit perustuvat toiminnan ja talouden tunnistettuihin tarpeisiin. Niiden on oltava myös strategian mukaisia. Projektien tulee noudattaa myös talousarvion tai ulkoisen rahoituksen, vuosittaisen toiminnan ja

talouden suunnittelun sekä voimassa olevien hankintaohjeiden ja delegointipäätöksien velvoitteita. Hankkeiden poliittinen ohjaus toteutuu tällä hetkellä talousarvion, strategisten linjausten ja toimielinten asettamien tavoitteiden kautta.

Sata-alueella otettiin kesäkuussa 2024 käyttöön Satapro-projektijohtamismalli, jonka lähtökohtana on, että projektijohtaminen on osa organisaation operatiivista johtamista. SataPro-malli ohjaa projektien etenemistä valmistelusta hyötyjen seurantaan. Mallissa on kuvattu projektijohtamisen prosessit, roolit ja tehtävät. Systemaattinen projektien toteuttaminen sisältää etukäteen tehtävän arvioinnin projektin tarpeesta, strategian mukaisuudesta, odotetuista hyödyistä ja tarvittavista resursseista. Projektijohtamismalliin kuuluu, että jokaisella projektille nimetään linjajohdosta omistaja, jonka tehtävänä on varmistaa sekä projektin toteuttaminen suunnitelmallisesti että projektin tuotosten käyttöönotto ja hyödyntäminen. Lisäksi projektijohtamiseen kuuluu salkunjohdon rooli, joka tarkastelee projektikokonaisuutta, ja viime kädessä hyväksyy tai hylkää projektit. Projektijohtamismalliin sisältyy myös mahdollisuus keskeyttää projekti, mikäli se ei tuota niitä hyötyjä, joita sille on asetettu, sillä systemaattinen toteutuksen seuranta tekee projektit läpinäkyviksi.

Satapro-malli koskee kaikkia projektin kriteerit täyttäviä kehittämis- ja ICT-projekteja. Sen lisäksi malliin kuuluu, että myös muut projektit, kuten pienimuotoiset toiminnan kehittämistehtävät, jotka eivät täytä projektin määritelmää, tai kumppanuusprojektit, joissa Sata-alueella ei ole varsinaista toteuttajaroolia, listataan näkyväksi.

Satapro-mallin hyödyt on huomattu jo pienessä ajassa. Projektien ja salkun johtaminen mallin mukaisesti tekee projektit näkyväksi yhtenäisellä tavalla, tehostaa projektityötä ja parantaa kommunikointia. Malli kytkee projektit strategiaan sekä antaa työkalut projektien valintaan ja priorisointiin. Mallissa varmistetaan, että projektin johtamiseen käytetään riittävästi aikaa ja oikeita menetelmiä, mikä vähentää turhaa byrokratiaa (ABC-luokittelu). Mallin mukainen systemaattinen projektijohtaminen motivoi projekteihin osallistujia hyvään projektinjohtamiseen, kun roolit (kuten salkunjohto, omistaja, projektipäällikkö, ohjausryhmä) on määritelty. Malli lisää ketteryyttä ja ohjaa resursseja eniten arvoa tuottavaan työhön. Myös päätöksenteko nopeutuu. Projektit eivät ole siis erillisiä operatiivisesta toiminnasta, vaan osa organisaation normaalia toimintaa, eikä niitä pidä siitä etäännyttää.

Satapro-mallin teknisenä työkaluna käytetään Thinking Portfoliota, johon projektit kuvataan. Sata-alueen kaikilla työntekijöillä on pääsy Thinking Portfolioon, mikä lisää entisestään projektien läpinäkyvyyttä. Työkalu mahdollistaa myös projekteja koskevien raporttien ja yhteenvetojen ketterän laatimisen.

Vastaavia ABC projektijohtamismalliin™ -perustuvia malleja on käytössä myös muilla hyvinvointialueilla ja julkisella sektorilla laajasti. Projektijohtamismallin kehittäminen on sisällytetty myös YTA-sopimukseen, ja benchmarkingia YTA-alueen muiden hyvinvointialueiden kanssa tehdään jatkuvasti mallin käyttöönotossa ja kehittämisessä. Sata-alue on edennyt tässä etulinjassa.

Aloitteen sinällään hyvin kannatettavia tavoitteita voidaan edistää tarkoituksenmukaisella tavalla seuraavasti:

- strategisesti merkittävimmät kehittämis- ja ICT-hankkeet esitellään aluehallitukselle vuosittain joko osana talousarviokäsittelyä, hankintasuunnitelman esittelyn yhteydessä tai erillisessä katsauksessa.

Tällainen menettely vahvistaa aluehallituksen strategista ohjausroolia, lisää läpinäkyvyyttä ja kokonaiskuvan hallintaa, mutta säilyttää samalla operatiivisen päätöksenteon sujuvuuden.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 70**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Niemi, mari.niemi@sata.fi
Juha-Pekka Heikkonen, juha-pekka.heikkonen@sata.fi

Liitteet

1 Resursseiltaan merkittävien hankkeiden-projektien hyväksyntä aluehallitukseen, Marjo Jaspa, valtuustoaloite 5.5.2025.pdf

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 1.9.2026 § 492.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 493,01.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 71, 05.10.2026**

**§ 71**
**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöönottoa lähiruoan ja kotimaisen tuotannon vahvistamiseksi Satakunnan hyvinvointialueella**

SATAHADno-2025-10815

**Aluehallitus, 01.09.2026, § 493**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Moisio, kati.moisio@sata.fi
Juha-Pekka Heikkonen, juha-pekka.heikkonen@sata.fi

Liitteet

1 Dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöönotto lähiruoan ja kotimaisen tuotannon vahvistamiseksi Satakunnan hyvinvointialueella, Maria Rautanen, valtuustoaloite 6.10.2025

Aloitteessa (6.10.2025, Rautanen) esitetään, että hyvinvointialueella käynnistetään selvitys dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöönotosta elintarvikehankinnoissa ja valmistellaan ehdotus järjestelmän käyttöönotosta.

**Vastine**

Satakunnan hyvinvointialueen elintarvikehankinnoissa huomioidaan elintarvikkeiden laatu, ilmasto- ja ympäristövaikutukset, eläinten hyvinvointi sekä vastuullisuusnäkökohdat. Hankinnoissa edistetään kotimaisen ja paikallisen tuotannon käyttöä siltä osin kuin se on yhteensopivaa palvelutuotannon vaatimusten, toimitusvarmuuden ja kokonaistaloudellisen edun kanssa.

Elintarvikelainsäädäntö velvoittaa ateriapalvelutoimintaa ja kuljetuslogistiikkaa noudattamaan tarkkoja säädöksiä elintarviketurvallisuuden varmistamiseksi koko tuotanto- ja palveluketjussa. Toimintaa valvotaan viranomaisten toimesta, ja vaatimusten täyttäminen edellyttää hallittuja ja yhtenäisiä toimitusketjuja.

Ennen elintarvikehankintojen kilpailutuksia toteutetaan markkinakartoituksia, joiden avulla selvitetään toimittajien mahdollisuudet tarjota tuotteita koko hyvinvointialueelle useamman vuoden mittaisen hankintakauden ajan. Markkinakartoituksilla varmistetaan hankintalain edellyttämä avoimuus ja suhteellisuus sekä se, että asetetut vaatimukset vastaavat todellista markkinatilannetta.

Hyvinvointialueen ateriapalvelut hankkivat suuria toimituseriä sekä pitkälle esikäsiteltyjä tuotteita. Pientoimijoilla ei kaikissa tuotekategorioissa ole mahdollisuutta toimittaa vaadittuja määriä tai sellaisia tuotteita (esimerkiksi kypsät vakuumipakatut lihatuotteet, pakastetuotteet ja muut suurivolyymiset tuotteet), joita keskitetty ruokatuotanto edellyttää. Toimitusvarmuus ja tuotannon jatkuvuus ovat keskeisiä vaatimuksia, joita hankintalainsäädäntö edellyttää huomioitavaksi hankinnan kohteen luonteen perusteella.

Pääsääntöisesti kaikki Satakunnan hyvinvointialueella käytössä olevat elintarvikkeet, jotka ovat saatavilla kotimaisina, sisältyvät elintarvikevalikoimaan. Tarjouspyyntöjen laatu- ja vastuullisuuskriteereillä varmistetaan kotimaisten ja paikallisten tuotteiden käyttö niiltä osin kuin se on mahdollista. Tarjouspyynnöt jaetaan alueellisiin osiin silloin kun se on mahdollista, ja tällä hetkellä paikallisilta toimijoilta hankitaan muun muassa osa maitotuotteista, leivät ja konditoriatuotteet sekä osa peruna- ja kalatuotteista.

Keskitetty tukkutoimija mahdollistaa yksittäisten lähituotteiden hyödyntämisen osana laajempaa toimitusketjua sekä varmistaa korvaavat tuotteet saatavuushäiriöissä. Tämä on keskeistä hyvinvointialueen ateriapalveluiden huoltovarmuuden ja varautumisen kannalta.

Satakunnan hyvinvointialue tuottaa ateriapalveluita maantieteellisesti laajalle alueelle, jota varten tuotetaan päivittäin yli 10 000 ateriaa. Ateriapalveluiden tulee tuottaa yhdenvertaiset ateriat kaikille asiakkaille, mikä edellyttää yhtenäistä raaka-aine- ja tuotevalikoimaa kaikissa keittiöissä. Laajan alueen ja suuren volyymin vuoksi hankintojen pilkkominen useille toimijoille ei ole logistisesti eikä taloudellisesti mahdollista samalla tavoin kuin pienemmissä kunnissa, joissa tuotantovolyymi on tyypillisesti varsin maltillinen eivätkä prosessi- tai laatupoikkeamat muodosta yhtä suurta riskiä kuin terveydenhuollon toimialan ateriapalveluissa.

Dynaaminen hankintajärjestelmä on hankintalain mukainen menettely, joka soveltuu parhaiten toistuvien ja tavanomaisten hankintojen kilpailuttamiseen tilanteissa, joissa toimitusvarmuuden vaatimukset eivät ole kriittisiä. Sitä on käytetty menestyksekkäästi hyödyksi myös elintarvikehankinnoissa, mutta hyvinvointialuetta merkittävästi pienemmillä volyymeillä. Hyvinvointialueen keskuskeittiötoiminnassa dynaamiselle hankintajärjestelmälle tyypilliset, jatkuvat minikilpailutukset lisäisivät hallinnollista kuormitusta ja prosessikustannuksia sekä heikentäisivät toimitusketjun ennakoitavuutta, eikä menettelyn siten voida katsoa olevan kokonaistaloudellisesti tarkoituksenmukaisin elintarvikehankinnoissa.

Hyvinvointialueella on aiemmin ollut elintarvikehankinnoissaan käytössä dynaaminen hankintajärjestelmä. Edellä mainituista, toimitusketjun ennakoitavuuteen liittyvistä syistä, dynaamista hankintajärjestelmää ei käytännössä kuitenkaan ole voitu hyvinvointialueella hyödyntää toistuviin minikilpailutukseen. Minikilpailutusten prosessikustannukset olisivat hyvinvointialueen käytössä olevan laajan valikoiman ja tuotantovolyymin takia todennäköisesti ylittäneet siitä saadut hyödyt. Dynaamista hankintajärjestelmää voidaan kuitenkin esimerkiksi kuukausikohtaisten minikilpailutusten lisäksi hyödyntää myös pidempien sopimuskausien kilpailutuksessa. Hyvinvointialue päätyi aiemmin käyttämään dynaamista hankintajärjestelmää edellä mainitulla tavalla. Tehtäessä pidempiä sopimuksia dynaaminen hankintajärjestelmä ei kuitenkaan enää juurikaan eroa niin sanotusta puitejärjestelystä, joka on hankintalain mukainen menettely sellaisille hankinnoilla, joissa tyypillisesti laaditaan hankintamenettelyn sisäisiä, vähintään vuoden mittaisia sopimuksia. Näistä syistä johtuen viimeisimmissä kilpailutuksissa hyvinvointialue on päätynyt dynaamisen hankintajärjestelmän sijaan käyttämään puitejärjestelyä hankintamenettelynä, joskaan dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöön palaamista ei tulevaisuudessa ole poissuljettu.

Hyvinvointialue pitää valtuustoaloitteen tavoitteita perusteltuina ja kannatettavina. Paikallisen ja kotimaisen ruoantuotannon edistäminen tukee alueellista elinvoimaa, vastuullisuutta ja ruokajärjestelmän kestävyyttä. Vaikka dynaamisen hankintajärjestelmän ei katsota tällä hetkellä olevan kaikkein tarkoituksenmukaisin menettely keskuskeittiötoiminnan elintarvikehankinnoissa, aloitteessa esiin nostettuja tavoitteita edistetään muilla hankintalainsäädännön sallimilla ja toiminnallisesti kestävillä keinoilla.

Paikallista ruoantuotantoa voidaan tukea muun muassa:

- jakamalla hankintoja osiin silloin, kun se on toimitusvarmuuden ja volyymien näkökulmasta mahdollista
- hyödyntämällä kausiperusteisia ja rajattuja erillishankintoja
- asettamalla tarjouspyyntöihin laatu-, vastuullisuus- ja tuoreuskriteereitä
- toteuttamalla markkinavuoropuhelua paikallisten toimijoiden kanssa

Näillä toimenpiteillä hyvinvointialue voi edistää aloitteen tavoitteita aidosti ja vaikuttavasti samalla varmistaen ateriapalveluiden toimitusvarmuuden, yhdenvertaisuuden ja kokonaistaloudellisen kestävyyden.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 71**

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Moisio, kati.moisio@sata.fi
Juha-Pekka Heikkonen, juha-pekka.heikkonen@sata.fi

Liitteet

1 Dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöönotto lähiruoan ja kotimaisen tuotannon vahvistamiseksi Satakunnan hyvinvointialueella, Maria Rautanen, valtuustoaloite 6.10.2025

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 1.9.2026 § 493.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 494,01.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 72, 05.10.2026**

**§ 72**
**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien hyvinvointialueen osallistumista maakunnallisen joukkoliikenteen kehittämiseen palvelujen saavutettavuuden parantamiseksi**

SATAHADno-2025-2771

**Aluehallitus, 01.09.2026, § 494**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Valtanen, jarno.valtanen@sata.fi

Liitteet

1 Hyvinvointialueen osallistuttava maakunnallisen joukkoliikenteen kehittämiseen palvelujen saavutettavuuden parantamiseksi, Vihreä valtuustoryhmä, valtuustoaloite 10.3.2025

Kaupunkiseutujen ulkopuolisessa alueellisessa joukkoliikenteessä valtion viranomainen vastaa liikennepalveluiden järjestämisestä. Vuoden 2026 alusta lukien näistä tehtävistä vastaa Liikenne- ja viestintävirasto Traficom. Traficom toimii toimivaltaisena joukkoliikenneviranomaisena niillä alueilla, jotka eivät kuulu kaupunkiseutujen omien joukkoliikenneviranomaisten toimialueisiin, kuten esimerkiksi Porin joukkoliikenteen, Rauman Gyytin, HSL:n, Nyssen tai Fölin alueille (laki liikenteen palveluista (320/2017) sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston palvelusopimusasetus (EY) N:o 1370/2007).

Käytännössä Satakunnassa joukkoliikenteen järjestämisvastuut jakautuvat pääosin:

- **Pori, Ulvila, Nakkila, Harjavalta, Kokemäki**: Porin seudun tieliikenteen toimivaltainen viranomainen vastaa joukkoliikennepalveluiden järjestämisestä.
- **Rauma**: Rauman kaupunki tieliikenteen toimivaltaisena viranomaisena vastaa joukkoliikennepalveluiden järjestämisestä.
- **Muu Satakunta** (esim. Kankaanpää, Huittinen, Eura, Säkylä, Eurajoki, Jämijärvi, Karvia, Pomarkku, Siikainen ym.): Traficom hankkii valtion ostamaa bussiliikennettä sinne, missä markkinaehtoista liikennettä tai kuntien järjestämää liikennettä ei ole riittävästi.

Traficom suunnittelee joukkoliikenteen palvelut alueellisina kokonaisuuksina ja sovittaa yhteen eri henkilökuljetusmuotoja mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti. Suunnittelun perustana ovat alueelliset palvelutasosuunnitelmat, joissa arvioidaan joukkoliikenteen käyttäjäpotentiaalia sekä määritellään yhteysväleittäin alueen tarpeita vastaava palvelutaso.

Satakunnan hyvinvointialue tunnistaa joukkoliikenteen merkityksen palveluiden saavutettavuuden, asukkaiden yhdenvertaisuuden sekä alueellisen elinvoiman näkökulmasta. Hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on kuitenkin haastava, eikä hyvinvointialueella ole tällä hetkellä taloudellisia mahdollisuuksia osallistua

joukkoliikenteen rahoittamiseen tai avointen joukkoliikennepalveluiden järjestämiseen.

Hyvinvointialue voi kuitenkin osaltaan tukea alueellisen liikennejärjestelmän kehittämistä ja palveluiden saavutettavuutta yhteistyössä liikenteestä vastaavien viranomaisten kanssa. Tätä voidaan toteuttaa muun muassa:

- osallistumalla maakunnallisiin liikennejärjestelmätyöryhmiin,
- antamalla lausuntoja joukkoliikennettä ja liikennejärjestelmää koskevista suunnitelmista,
- tuottamalla pyydettäessä tietoa palveluiden käyttäjien liikkumistarpeista liikenteen järjestämisestä vastaaville viranomaisille,
- tekemällä yhteistyötä toimivaltaisten joukkoliikenneviranomaisten, Traficomin, Satakuntaliiton sekä muiden keskeisten toimijoiden kanssa,
- tarkastelemalla mahdollisuuksia yhdistää hyvinvointialueen järjestämiä henkilökuljetuksia avoimeen joukkoliikenteeseen silloin, kun se on toiminnallisesti ja taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

Edellä esitetyin perustein hyvinvointialue pitää tärkeänä joukkoliikenteen palvelutason kehittämistä yhteistyössä toimivaltaisten viranomaisten kanssa, mutta ei voi osallistua joukkoliikenteen rahoitukseen. Aloitteessa esille nostetut tavoitteet huomioidaan hyvinvointialueen edunvalvonnassa ja viranomaisyhteistyössä.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä vastineen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 72**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarno Valtanen, jarno.valtanen@sata.fi

Liitteet

1 Hyvinvointialueen osallistuttava maakunnallisen joukkoliikenteen kehittämiseen palvelujen saavutettavuuden parantamiseksi, Vihreä valtuustoryhmä, valtuustoaloite 10.3.2025

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 1.9.2026 § 494.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta, § 44,27.08.2026**
**Aluehallitus, § 512,15.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 73, 05.10.2026**

**§ 73**
**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien muistisairaiden palvelujen kehittämistä Satakunnan hyvinvointialueella**

SATAHADno-2026-4204

**Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta, 27.08.2026, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Vesa Kiiski, vesa.kiiski@sata.fi
Henna-Riikka Seppälä, henna-riikka.seppala@sata.fi

Liitteet

1 Muistisairaiden palvelujen kehittäminen Satakunnan hyvinvointialueella, Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 13.4.2026
2 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, muistisairaiden palvelujen kehittäminen

Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä teki aloitteen koskien muistisairaiden palveluja, esittäen ns. Satakunnan mallin kehittämistä. Vastaamme aloitteeseen sekä ikääntyneiden että vammaispalveluiden näkökulmasta.

Muistisairauksien diagnosointi Satakunnan hyvinvointialueella tapahtuu alle 65-vuotiaiden osalta neurologian poliklinikalla ja yli 65-vuotiaiden osalta geriatrisilla poliklinikoilla. Muistisairauksia ennaltaehkäisevää työtä tehdään sekä terveydenhuollon palveluissa että ikääntyneiden palveluissa. Kun muistisairaus todetaan, sen etenemistä pyritään hidastamaan sopivalla lääkityksellä. Arjen sujumista pyritään tukemaan yksilöllisellä neuvonnalla ja ohjauksella sekä soveltuvilla sosiaalihuoltolain mukaisilla palveluilla, kuten kotihoidolla, päivätoiminnalla ja muilla tukipalveluilla. Sairauden edetessä myös omaishoidontuki, perhehoito ja ympärivuorokautinen palveluasuminen ovat tavallisia palveluita useimmille muistisairaille.

Satakunnan hyvinvointialueella on kuvattu muistiasiakkaan palveluketju alle 65- ja yli 65-vuotiaille. Palveluketjussa on huomioitu muistisairauden tunnistamisen, tutkimusten, diagnosoinnin sekä kuntouttavan hoidon ja seurannan vaiheet. Palveluketju ja sen mukainen prosessi on jalkautettu käytäntöön ja tarvittaessa sitä kehitetään, mikäli tarvetta ilmenee.

Muistisairautensa vuoksi henkilö saatetaan katsoa myös vammaiseksi, jolloin hänellä on oikeus vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin. Oikeus palvelun saamiseen ei kuitenkaan perustu diagnoosiin, vaan vamman yhdessä yhteiskunnallisten esteiden kanssa aiheuttamaan toimintarajoitteeseen ja siitä johtuvaan avun tai tuen tarpeeseen.

Vammaispalveluja järjestetään vammaiselle henkilölle, jos hän täyttää vammaispalvelulain soveltamisalassa määritellyt kriteerit ja palvelukohtaiset myöntämiskriteerit.

Vammaispalvelulaissa säädetään soveltamisalasta ja suhteesta muuhun lainsäädäntöön: Vammaisella henkilöllä tarkoitetaan vammaispalvelulaissa henkilöä, joka tarvitsee vamman tai sairauden aiheuttaman pitkäaikaisen fyysisen, kognitiivisen, psyykkisen, sosiaalisen tai aisteihin liittyvän toimintarajoitteen vuoksi välttämättä apua tai tukea tavanomaisessa elämässä.

Vammaisen henkilön palvelut järjestetään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain, terveydenhuoltolain, ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain, varhaiskasvatuslain, perusopetuslain tai muun ensisijaisen lain perusteella.

Vammaispalvelulain perusteella järjestetään palveluita niille vammaisille henkilöille, joiden toimintarajoitteesta johtuva välttämätön avun ja tuen tarve poikkeaa kyseessä olevaan elämänvaiheeseen tavanomaisesti kuuluvasta avun ja tuen tarpeesta. Vammaispalvelulaissa tarkoitetaan elämänvaiheella ihmisen yleiseen elämänkulkuun kuuluvaa ajanjaksoa, johon liittyy sille tyypillisiä kehitysvaiheita ja tehtäviä. Vammaispalvelulaissa tarkoitettuja elämänvaiheita ovat lapsuus, nuoruus, aikuisuus ja vanhuus.

Vammaispalvelulain perusteella järjestetään palveluita vain, jos muussa laissa tarkoitetut palvelut eivät ole henkilön yksilöllisen palvelutarpeen ja edun kannalta sopivia ja riittäviä.

Palvelukohtaiset myöntämiskriteerit tarkoittavat itse palvelua. Esimerkiksi liikkumisen tuki, jossa vammaisella henkilöllä on oikeus saada tarvitsemansa kohtuullinen liikkumisen tuki silloin, kun hänellä on toimintarajoitteensa vuoksi erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja hän ei pysty itsenäisesti käyttämään julkista joukkoliikennettä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia.

Vammaispalveluiden piiriin pääsee siis täyttämällä edellä mainitut vaateet. Kaikki asiakkaat, jotka ovat jättäneet hakemuksen, tavataan esimerkiksi kotikäynnillä. Heille tehdään yksilöllinen palvelutarpeen arviointi, asiakassuunnitelma sekä kirjallinen viranhaltijanpäätös mahdollisista palveluista.

Mielestämme muistiasiakkaan palvelupolku on selkeä emmekä näe tarvetta muunlaisen Satakunnan mallin kehittämiseen. Uskomme myös, että syksyllä aloittavat hyvinvointialueen keskitetyt asiakasneuvonnat ohjaavat asiakkaita nopeammin oikeiden palveluiden piiriin.

**Ehdotus**
Esittelijä: Jaana Männikkö

Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta päättää:

- merkitä tiedoksi esitetyn vastineen ja ehdottaa, että aluehallitus merkitsee vastineen tiedoksi ja lähettää aloitteen ja vastineen aluevaltuustolle,
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Kokouskäsittely**
Lautakunta keskusteli valtuustoaloitteen vastineesta ja antoi siihen lausuntonsa. Lausunto pöytäkirjan liitteenä.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluehallitus, 15.09.2026, § 512**

Valmistelijat / lisätiedot:

Vesa Kiiski, vesa.kiiski@sata.fi
Henna-Riikka Seppälä, henna-riikka.seppala@sata.fi

Liitteet

1 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, muistisairaiden palvelujen kehittäminen
2 Muistisairaiden palvelujen kehittäminen Satakunnan hyvinvointialueella, Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 13.4.2026

Asian esittelyteksti väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 27.8.2026 § 44.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Esteellisyys**
Niina Immonen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom 4 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 73**

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Kiiski, vesa.kiiski@sata.fi
Henna-Riikka Seppälä, henna-riikka.seppala@sata.fi

Liitteet

1 Muistisairaiden palvelujen kehittäminen Satakunnan hyvinvointialueella, Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 13.4.2026

2 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, muistisairaiden palvelujen kehittäminen

Asian esittelyteksti väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 27.8.2026 § 44 ja aluehallituksen kokouksessa 15.9.2026 § 512.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta, § 43,27.08.2026**
**Aluehallitus, § 513,15.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 74, 05.10.2026**

**§ 74**
**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien Sata-alueen kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointia**

SATAHADno-2026-4198

**Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta, 27.08.2026, § 43**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Kivimäki, miia.kivimaki@sata.fi
Katja Lehtonen, katja.lehtonen@sata.fi

Liitteet

1 Sata-alueen kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointi, Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 13.4.2026
2 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointi

**Asian vireilletulo**

Ikääntyneiden palvelut on saanut vastattavakseen valtuustoaloitteen koskien Sata-alueen kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointia. Ensimmäisenä allekirjoittajana on Piia Sandelin.

Valtuustoaloitteessa mainitaan, että monilla kotihoidon asiakkaiden tilanteissa korostuvat lisääntyvästi mielenterveyden häiriöt sekä päihdeongelmat. Ilman riittävää erityisosaamista riskinä on mm., että asiakkaiden mielenterveys- ja päihdeongelmia ei tunnisteta ja työn kuormittavuus kasvaa.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Sata-alue aloittaisi tarvittavat selvitykset ja käynnistäisi kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotoinnin.

**Vastine valtuustoaloitteeseen**

Kotihoidon asiakkuuksissa on laajasti eri-ikäisiä mielenterveys- ja päihdeasiakkaita muiden sairausryhmien ohella. Tutkimuksissa on todettu, että yksistään perussairaudet mm. sydän- ja verisuonisairaudet, diabetes ja keuhkoahtaumatauti lisäävät merkittävästi masennus- ja ahdistuneisuushäiriöitä puhumattakaan syy-seuraussuhteesta ja mahdollisesta päihdeongelmasta näiden lisäksi. Mielenterveys- ja päihdeasiakkaan kohtaamisen perustana ovat kunnioitus, yksilöllisyys, luottamuksen rakentaminen ja asiakkaan voimavarojen tunnistaminen. Kotihoidossa hoitaja kohtaa asiakkaan hänen omassa ympäristössään, mikä jo lähtökohtaisesti tarjoaa hyvän mahdollisuuden kokonaisvaltaisen tilanteen arviointiin. Asiakkaan oma koti hoitoympäristönä tuo myös mukanaan haasteita, sillä itsemääräämisoikeudelle on annettava erityinen painoarvo.

Mielenterveys- ja päihdeongelmien kohtaamista on kotihoidossa vahvistettu erilaisilla lisäkoulutuksilla ja ohjeistuksilla vuosien ajan. Myös yhteistyö muiden ammattilaisten kanssa on lisännyt varmuutta asiakkaiden kohtaamiseen ja hoitamiseen.

Satakunnan hyvinvointialueen kotihoidossa on tarkoitus aloittaa syksyllä 2026 pilotti yhdessä kotihoidon tiimissä, jossa paneudutaan erityisesti tällä kertaa mielenterveyshaasteiden kohtaamiseen ja hoitamiseen kotioloissa. Pilotin tavoitteena on vahvistaa ensin tiimin sairaanhoitajien valmiuksia tunnistaa, kohdata ja tukea mielenterveysasiakkaita sekä jakaa tätä tietoa koulutuksen ja kokemuksen perusteella muille tiimin hoitajille.

Pilotin aikana sairaanhoitajat opiskelevat mielenterveystyön ydintaidot (vuorovaikutustaidot, asiakkaan ongelmien jäsentäminen), motivoivan haastattelun, ohjatun omahoidon ja akuutin kriisin kohtaamisen. Koulutus pitää sisällään teoriaopetusta ja käytännön harjoittelua asiakkaan omahoidon toteuttamiseksi.

Valtuustoaloitteessa esitettyä mallia erillisen mielenterveys- ja päihdetyön tiimin perustamisesta ei pidetä tarkoituksenmukaisena, sillä se ei palvelisi parhaalla mahdollisella tavalla asiakkaiden tarpeita. Erillisen tiimin muodostaminen ja ylläpitäminen on haastavaa hyvinvointialueen laajassa maantieteellisessä toimintaympäristössä. Palvelujen yhdenvertainen saavutettavuus koko alueella on turvattava osana perustason toimintaa, eikä erillinen tiimi takaa yhdenvertaisuutta tasapuolisesti kaikille.

Esitetyssä toimintamallissa on myös riski siitä, että erityisosaaminen keskittyy vain tietyille erillisille toimijoille, jolloin se ei leviä ja vahvista riittävästi koko kotihoidon henkilöstön ammattitaitoa. Lisäksi asiakkaiden mahdollinen siirtely hoitovastuussa olevien tiimien välillä pirstaloisi hoitopolkuja ja heikentäisi hoidon katkeamattomuutta sekä pitkäjänteistä vaikuttavuutta.

Haluamme varmistaa jatkossakin, että kaikilla kotihoidon ammattilaisilla on riittävä osaaminen ja varmuus kohdata erilaisia asiakkaita päivittäisessä työssään. Sosiaali- ja terveydenhuollon peruspalveluissa kaikilla ammattilaisilla tulee olla taito hoitaa kaikenlaisia asiakkaita ja osaamista voidaan vahvistaa koko tiimissä. Koko tiimin vahvistamisen hyötynä on, että asiakkaat saavat tukea omalta tutulta kotihoitotiimiltään ja osaamisen lisääminen tukee pitkäjänteisesti kotihoidon perustehtävää.

Pilotin edetessä tarkastelemme vaikutuksia ja kokemuksia asiakas- ja työntekijänäkökulmasta. Tarkoitus on, että koulutettavat sairaanhoitajat jakavat osaamistaan omassa tiimissään ja koulutuksia jatketaan mahdollisesti muissa tiimeissä saatujen tulosten ja hyötyjen perusteella. Pilotin aikana tarkastelemme, miten se tukee sekä palvelun laatua, että henkilöstön työhyvinvointia.

Hyvinvointialueen mielenterveys- ja päihdepalveluiden vastuualueen palvelut ulottuvat kaikenikäiseen väestöön. Heidän ydinosaamistaan pystytään hyödyntämään kotihoidossa ja olisikin tavoitteellisempaa jalkauttaa heidän työtään myös asiakkaiden koteihin.

**Yhteenveto**

Valtuustoaloitteen mukaista erillistä kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimiä ei pidetä tarkoituksenmukaisena. Malli vaikeuttaisi yhdenvertaisten palvelujen toteutumista laajalla maantieteellisellä alueella. Erillinen tiimi saattaisi myös siilouttaa osaamisen, minkä lisäksi asiakkaiden siirtely heikentäisi hoidon jatkuvuutta.

Valtuustoaloitteessa esitetty tavoite mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden kohtaamisen sekä sairauksien tunnistamisen kehittämiseksi on perusteltu, ja henkilöstön osaamista tullaan tämän osalta vahvistamaan.

**Ehdotus**
Esittelijä: Jaana Männikkö

Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi esitetyn vastineen ja ehdottaa, että aluehallitus merkitsee vastineen tiedoksi ja lähettää aloitteen ja vastineen aluevaltuustolle,
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Kokouskäsittely**
Lautakunta keskusteli valtuustoaloitteen vastineesta ja antoi siihen lausuntonsa. Lausunto pöytäkirjan liitteenä.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluehallitus, 15.09.2026, § 513**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Kivimäki, miia.kivimaki@sata.fi
Katja Lehtonen, katja.lehtonen@sata.fi

Liitteet

1 Sata-alueen kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointi, Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 13.4.2026
2 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointi

Asian esittelyteksti väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 27.8.2026 § 43.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 74**

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Kivimäki, miia.kivimaki@sata.fi
Katja Lehtonen, katja.lehtonen@sata.fi

Liitteet

1 Sata-alueen kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointi, Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 13.4.2026
2 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, kotihoidon mielenterveys- ja päihdetyön tiimin pilotointi

Asian esittelyteksti väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 27.8.2026 § 43 ja aluehallituksen kokouksessa 15.9.2026 § 513.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta, § 42,27.08.2026**
**Aluehallitus, § 514,15.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 75, 05.10.2026**

**§ 75**
**Vastine valtuustoaloitteeseen koskien kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistamista**

SATAHADno-2026-1587

**Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta, 27.08.2026, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Kivimäki, miia.kivimaki@sata.fi
Katja Lehtonen, katja.lehtonen@sata.fi

Liitteet

1 Kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistaminen, Anne Holmlund, valtuustoaloite 9.2.2026
2 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistaminen

**Asian vireilletulo**

Ikääntyneiden palvelut on saanut vastattavakseen valtuustoaloitteen koskien kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistamista. Ensimmäisenä allekirjoittajana Anne Holmlund.

Valtuustoaloitteessa mainitaan, että Satakunnan alueella tapahtuneiden vakavien tilanteiden vuoksi on herännyt huoli, kotona asuvien muistisairaiden henkilöiden turvallisuudesta sekä hoidon ja hoivan riittävyydestä.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen tulee ryhtyä välittömiin toimiin selvittääkseen muistisairaiden kotona asuvien henkilöiden hoidon ja huolenpidon sekä turvallisuuden riittävyys. Lisäksi valtuustoaloitteessa esitetään, että kotona asumista tulee tukea mm. riittävän terveysteknologian sekä yöaikaisten palvelujen avulla.

**Vastine valtuustoaloitteeseen**

Muistisairaiden kotona asuvien asiakkaiden turvallisuutta voidaan parantaa erilaisten palvelujen avulla (kotihoito, kuntoutus ja erilaiset tukipalvelut), kodin muutostöillä (esteettömyys, kaatumisvaarojen poisto), lääkityksen ja ravitsemuksen varmistamisella, vahvistamalla henkilöstön osaamista sekä omaishoitajan tuella tai aktiivisella omaisten kanssa tehtävällä yhteistyöllä.

Kotihoidon asiakkuuksissa on paljon eriasteisia muistisairaita asiakkaita, joiden palveluntarve määräytyy yksilöllisesti. Kotihoidon hoitajien yhtenä tärkeimpänä tehtävänä on arvioida asiakkaan toimintakykyä kotioloissa ja palvelutarpeen muuttuessa tilanteisiin pitää reagoida heti sekä ryhtyä tarvittaviin toimiin, esimerkiksi

lisäämällä kotihoidon käyntejä. Hoitajien tehtävä yhdessä asiakkaan, palveluohjaajan ja esihenkilön kanssa on varmistaa asiakkaan oikea-aikaiset palvelut yhteistyössä omaisten kanssa. Kotona asumista voidaan turvata myös etähoidon (videopuhelu) avulla, jota asiakkaalla voi olla myös kotikäyntien lisäksi.

Satakunnan hyvinvointiteknologiaa on jo laajasti käytössä kotihoidon asiakkailla, myös muistisairailla. Yleisin kotona asumista tukeva teknologiaratkaisu on turvapuhelin, johon voidaan liittää erilaisia lisälaitteita, kuten ovihälytin tai paikantava ranneke. Ovihälytin ja paikantava ranneke hälyttää automaattisesti joko asiakkaan poistuessa kotoaan tai liikkuessa ennalta määritellyn alueen ulkopuolelle. Lääkehoidossa voidaan hyödyntää lääkeannostelurobotteja, joiden avulla voidaan varmistaa oikea-aikainen ja säännöllinen lääkityksen toteutuminen.

Lisäksi asiakkaille voidaan viedä kotiin erilaisia sensoriteknologiaratkaisuja. Kotihoidon sensoriteknologialla pystytään havainnoimaan asiakkaan liikkumista ja toimimista kotioloissa, ja saada näin myös ennakoivaa tietoa arjen sujumisesta. Sensoriteknologian tuottaman datan avulla saadaan asiakkaan kokonaistilanteesta kattava kuvaus ja sen perusteella pystytään arvioimaan, mikä asiakkaan toimintakyky on ja miten hän selviytyy päivittäisistä toiminnoista. Hyvinvointiteknologialaitteiden kohdalla tulee kuitenkin huomioida, että asiakkaalta tulee saada suostumus hänen kotiinsa asennettavista laitteista, koska kotihoidon asiakkaiden osalta ei voida toteuttaa rajoitustoimenpiteitä.

Kotihoito toimii koko Satakunnassa ympäri vuorokauden, jolloin säännölliset, suunnitellut yökäynnit ovat mahdollisia muistisairaille asiakkaille myös yöaikaan. Kotihoidon yöhoitajat myös tekevät yöaikaiset auttamiskäynnit kaikille turvapuhelinasiakkaille. Jos asiakkaalla on käytössä ovihälytin tai paikantava turvaranneke, kotihoidon hoitajat lähtevät asiakasta tarvittaessa etsimään. Haastavissa tilanteissa kotihoito saa apua etsinnöissä mm. sosiaali- ja kriisipäivystyksen kautta muilta hyvinvointialueen liikkuvilta palveluilta tai poliisilta.

Turvapuhelinpalvelut ovat nyt kevään 2026 aikana kilpailutettu uudelleen ja uusi toimija aloittaa toimintansa hyvinvointialueella helmikuussa 2027. Tällöin koko Satakunnassa on yksi palveluntuottaja nykyisen kahden sijaan. Auttamiskäynnit jatkuvat edelleen kotihoidon tehtävänä, mutta hälytykset ohjautuvat palveluntuottajalle. Auttamiskäynnit ohjataan oikealle työntekijälle kotihoidon koordinaatiokeskuksen kautta jatkossa koko Satakunnan alueella. Koordinaatiokeskus -toimintamalli on otettu käyttöön jo Keski- ja Etelä-Satakunnan alueella.

**Yhteenveto**

Hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluissa edistetään muistisairaiden henkilöiden turvallista kotona asumista monin eri tukitoimien sekä palveluohjauksen avulla. Hyvinvointiteknologiaratkaisuja on jo laajasti käytössä.

Muistisairaan henkilön itsemääräämisoikeutta tulee kunnioittaa kaikissa sairauden vaiheissa. Kotihoidon henkilöstöllä on kuitenkin lakisääteinen velvollisuus huolehtia asiakkaidensa turvallisesta asumisesta ja päivittäisestä hyvinvoinnista. Ennakoiva ja säännöllinen vuoropuhelu omaisten sekä muiden läheisten kanssa on osa hoitoprosessia jo silloin, kun asiakas kykenee vielä asumaan itsenäisesti kotonaan.

Hoitajien tehtävänä on tehdä jatkuvia havaintoja asiakkaan toimintakyvystä ja terveydentilasta. Muuttuneista tilanteista ja mahdollisista riskitekijöistä on raportoitava viipymättä esihenkilölle ja palveluohjauksesta vastaaville tahoille. Mikäli asiakkaan turvallinen kotona asuminen ei enää onnistu, käynnistetään vaihtoehtoisten asumispalvelujen tai muiden tukitoimien suunnittelu yhteistyössä asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa.

**Ehdotus**
Esittelijä: Jaana Männikkö

Väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi esitetyn vastineen ja ehdottaa, että aluehallitus merkitsee vastineen tiedoksi ja lähettää aloitteen ja vastineen aluevaltuustolle,
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Kokouskäsittely**
Lautakunta keskusteli valtuustoaloitteen vastineesta ja antoi siihen lausuntonsa. Lausunto pöytäkirjan liitteenä.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluehallitus, 15.09.2026, § 514**

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna-Riikka Seppälä, henna-riikka.seppala@sata.fi

Liitteet

1 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistaminen
2 Kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistaminen, Anne Holmlund, valtuustoaloite 9.2.2026

Asian esittelyteksti väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 27.8.2026 § 42.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 75**

Valmistelija / lisätiedot:

Henna-Riikka Seppälä, henna-riikka.seppala@sata.fi

Liitteet

1 Kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistaminen, Anne Holmlund, valtuustoaloite 9.2.2026
2 Väestökehityksen ja ikääntyneiden palv. ltk lausunto aloitteeseen, kotona asuvien muistisairaiden turvallisuuden varmistaminen

Asian esittelyteksti väestökehityksen ja ikääntyneiden palveluiden lautakunnan kokouksessa 27.8.2026 § 42 ja aluehallituksen kokouksessa 15.9.2026 § 514.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tehdyt toimenpiteet tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 200,18.08.2026**
**Aluevaltuusto, § 76, 05.10.2026**

**§ 76**
**Osavuosikatsaus 1-6 kk/2026**

SATAHADno-2026-1776

**Aluehallitus, 18.08.2026, § 200**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi
Hannu-Pekka Neuvonen, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

Liitteet

1 Osavuosikatsaus 1-6 kk 2026

**Osavuosikatsaus tammi-kesäkuussa v. 2026**

Talouden olennaisimmat poikkeamat talousarvioon

Tammi-kesäkuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 48,4 % mukaisesti. Myyntituotot ja muut toimintatuotot ovat toteutuneet vielä alle talousarvion. Tuet ja avustukset etenkin erillisrahoitettavien hankkeiden osalta toteutuvat suurelta osin loppuvuodesta. Maksutuotot ovat toteutuneet lievästi tasaista toteumaa parempana.

Tammi-kesäkuun toteumassa toimintakulut ovat toteutuneet 49,3 % mukaisesti. Henkilöstökulujen toteuma on lievästi alle ohjeellisen toteuman. Palveluiden ostot sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat toteutuneet lievästi yli talousarvion tasaisen toteuman. Tiliryhmien toteuma aiheuttaa riskin määrärahan ylitykselle. Avustukset on toteutunut yli talousarvion, mutta eräitä avustuksia on maksettu alkuvuonna koko vuoden osalta. Muut toimintakulut ovat toteutuneet selvästi alle talousarvion, mutta tiliryhmän kuluihin on odotettavissa kasvua vuoden kuluessa.

Valtion rahoitus on jaksotettu rahoituslaskelman (18.12.2025) mukaisesti toteumaprosentin ollessa 50 %.

Rahoitustuotot ovat toteutuneet alkuvuonna yli talousarvion tasaisen toteuman. Valtion rahoituksesta maksetaan suurempi erä tammikuussa ja kesäkuussa. Tämän ansiosta talletuskoron tuotto on ollut tasaista kertymää suurempi. Tammi-kesäkuun osalta talletuskorkojen tuotto on ollut noin 1,4 Me. Korkokulut ovat toteutuneet alle talousarvion.

Poistot ovat toteutuneet yli talousarvion johtuen T-rakennuksen tasearvon alaskirjauksesta (n. 1,5 Me).

Edellä mainitut poikkeamat huomioiden Satakunnan hyvinvointialueen tammi-kesäkuun tuloslaskelma osoittaa noin 11,5 Me ylijäämää. Tilinpäätösennuste vuodesta 2026 on ylijäämäinen + 2,8 Me.

Hyvinvointialuetason talouden toteumassa on esitetty myös vertailu edellisen vuoden vastaavan ajanjakson toteumaan.

Hyvinvointialuejohtajan ja toimialuejohtajan katsaukset, investointien toteuma, henkilöstötunnusluvut sekä riskienhallinta

Osavuosikatsaus (liitteenä) sisältää talouden toteuman lisäksi hyvinvointialuejohtajan ja toimialuejohtajien katsaukset tammi-kesäkuulta. Lisäksi osavuosikatsauksessa esitetään toiminnallisten mittareiden toteumaa, investointien toteuma, henkilöstötunnusluvuista olennaiset nostot sekä riskienhallinnan katsaus.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee osavuosikatsauksen 1–6 kk / 2026 tiedoksi.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 76**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi

Liitteet

1 Osavuosikatsaus 1-6 kk 2026

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 18.8.2026 § 200.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä osavuosikatsauksen 1-6 kk/2026 tiedoksi.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 487,01.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 77, 05.10.2026**

**§ 77**
**Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1 -7 kk/ 2026**

SATAHADno-2026-1776

**Aluehallitus, 01.09.2026, § 487**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi
Hannu-Pekka Neuvonen, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-7 kk 2026

Talouskatsaus tammi-heinäkuussa v. 2026 (talouden ohjeellinen toteuma - % tammi-heinäkuussa on 58,3 %):

Talouden olennaisimmat poikkeamat talousarvioon

Tammi-heinäkuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 56,0 % mukaisesti. Myyntituotot ja muut toimintatuotot ovat toteutuneet vielä alle talousarvion. Tuet ja avustukset etenkin erillisrahoitettavien hankkeiden osalta toteutuvat suurelta osin loppuvuodesta. Maksutuotot ovat toteutuneet lievästi tasaista toteumaa parempana.

Tammi-heinäkuun toteumassa toimintakulut ovat toteutuneet 56,3 % mukaisesti. Henkilöstökulujen toteuma on selvästi alle ohjeellisen toteuman (55,2 %). Lomapalkkavelan jaksotuksen muutos parantaa tilikauden tulosta heinäkuun tilanteessa 12,9 Me. Tulosta parantava vaikutus alkaa pienentyä vuoden loppua kohden ja lomapalkkavelan jaksotuksen odotetaan olevan lievästi tulosta heikentävä tilinpäätöksessä. Palvelujen ostot ovat toteutuneet lievästi yli talousarvion tasaisen toteuman. Tiliryhmän toteuma aiheuttaa riskin määrärahan ylitykselle. Avustukset on toteutunut yli talousarvion, mutta eräitä avustuksia on maksettu alkuvuonna koko vuoden osalta. Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän toteuma on tasaantunut ja on hyvin linjassa talousarvioon nähden. Muut toimintakulut ovat toteutuneet selvästi alle talousarvion, mutta tiliryhmän kuluihin on odotettavissa kasvua vuoden kuluessa.

Valtion rahoitus on jaksotettu rahoituslaskelman (18.12.2025) mukaisesti toteumaprosentin ollessa 58,3 %.

Rahoitustuotot ovat toteutuneet alkuvuonna yli talousarvion tasaisen toteuman. Valtion rahoituksesta maksetaan suurempi erä tammikuussa ja kesäkuussa. Tämän ansiosta talletuskoron tuotto on ollut tasaista kertymää suurempi. Tammi-heinäkuun osalta talletuskorkojen tuotto on ollut noin 1,6 Me. Korkokulut ovat toteutuneet alle talousarvion. Korkokulujen arvioidaan nousevan loppuvuoden aikana, kun talousarviolainaa nostetaan.

Poistot ovat toteutuneet yli talousarvion johtuen T-rakennuksen tasearvon alaskirjauksesta (n. 1,5 Me).

Edellä mainitut poikkeamat huomioiden Satakunnan hyvinvointialueen tammi-heinäkuun tuloslaskelma osoittaa noin 27,2 Me ylijäämää. Tilinpäätösennuste vuoden 2026 tuloksesta esitetään kokouksessa.

Hyvinvointialuetason talouden toteumassa on esitetty myös vertailu edellisen vuoden vastaavan ajanjakson toteumaan.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee talouden toteuman 1–7 kk / 2026 tiedoksi.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 77**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-7 kk 2026

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 1.9.2026 § 487.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi talouden toteuman 1-7 kk/2026.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, § 526,29.09.2026**
**Aluevaltuusto, § 78, 05.10.2026**

**§ 78**
**Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1–8 kk/2026**

SATAHADno-2026-1776

**Aluehallitus, 29.09.2026, § 526**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi
Hannu-Pekka Neuvonen, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-8 kk 2026

Talouskatsaus tammi-elokuussa v. 2026 (talouden ohjeellinen toteuma - % tammi-elokuussa on 66,7 %):

Talouden olennaisimmat poikkeamat talousarvioon

Tammi-elokuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 64,7 % mukaisesti. Myyntituotot ja muut toimintatuotot ovat toteutuneet vielä alle talousarvion. Tuet ja avustukset etenkin erillisrahoitettavien hankkeiden osalta toteutuvat suurelta osin loppuvuodesta. Maksutuotot ovat toteutuneet tasaista toteumaa parempana.

Tammi-elokuun toteumassa toimintakulut ovat toteutuneet 64,0 % mukaisesti. Henkilöstökulujen toteuma on selvästi alle ohjeellisen toteuman (62,6 %). Lomapalkkavelan jaksotuksen muutos parantaa tilikauden tulosta elokuun tilanteessa 15 Me. Tulosta parantava vaikutus alkaa pienentyä vuoden loppua kohden ja lomapalkkavelan jaksotuksen odotetaan olevan lievästi tulosta heikentävä tilinpäätöksessä. Palvelujen ostot ovat toteutuneet lievästi yli talousarvion tasaisen toteuman (67,2 %). Tiliryhmän toteuma aiheuttaa riskin määrärahan ylitykselle. Avustukset ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti (64,8). Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän toteuma on tasaantunut ja on hyvin linjassa talousarvioon nähden (65,1 %). Muut toimintakulut ovat toteutuneet selvästi alle talousarvion (57,1 %), mutta tiliryhmän kuluihin on odotettavissa kasvua vuoden kuluessa. Talousarvio tulee joka tapauksessa alittumaan tämän tiliryhmän osalta.

Valtion rahoitus on jaksotettu rahoituslaskelman (18.12.2025) mukaisesti toteumaprosentin ollessa 66,7 %.

Rahoitustuotot ovat toteutuneet alkuvuonna yli talousarvion tasaisen toteuman. Valtion rahoituksesta maksetaan suurempi erä tammikuussa ja kesäkuussa. Tämän ansiosta talletuskoron tuotto on ollut tasaista kertymää suurempi. Tammi-elokuun osalta talletuskorkojen tuotto on ollut noin 1,8 Me. Korkokulut ovat toteutuneet selvästi alle talousarvion. Korkokulujen arvioidaan nousevan loppuvuoden aikana, mutta jäävän alle talousarvion.

Poistot ovat toteutuneet yli talousarvion johtuen T-rakennuksen tasearvon alaskirjauksesta (n. 1,5 Me).

Edellä mainitut poikkeamat huomioiden Satakunnan hyvinvointialueen tammi-elokuun tuloslaskelma osoittaa noin 36,6 Me ylijäämää. Tilinpäätösennuste vuoden 2026 tuloksesta esitetään kokouksessa.

Hyvinvointialuetason talouden toteumassa on esitetty myös vertailu edellisen vuoden vastaavan ajanjakson toteumaan.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee talouden toteuman 1–8 kk / 2026 tiedoksi
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluevaltuusto, 05.10.2026, § 78**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-8 kk 2026

Asian esittelyteksti aluehallituksen kokouksessa 29.9.2026 § 526.

**Ehdotus**

Aluevaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi talouden toteutuman 1-8 kk/2026.

**Kokouskäsittely**
Aluevaltuutettu Heli Sulkava poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.11. Varavaltuutettu Marko Pelttari saapui kokoukseen hänen tilalleen klo 10.11.

Aluevaltuutettu Jenni Laurila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.25. Varavaltuutettu Irmeli Elomaa saapui kokoukseen hänen tilalleen klo 10.25.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 79**
**Valtuutettujen aloitteet**

Oheismateriaali

1 Mitä säästöjä suljetut terveysasemat ja hammashoitolat tuovat Sata-alueelle, Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 5.10.2026
2 Kotihoidon toimintamallien kehittäminen, Kokoomuksen aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 5.10.2026
3 Terveydenhuollon asiakasmaksujen korotuksista ja uusista maksuista pidättäytyminen vuonna 2027, Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 5.10.2026
4 Lapsiperheiden ennaltaehkäisevien palveluiden turvaaminen, Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 5.10.2026
5 Raskaudenkeskeytysten maksuttomuus, Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, valtuustoaloite 5.10.2026

Hallintosäännön 113 §:n mukaisesti kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisesti tai sähköisesti. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aluehallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi mahdolliset aluevaltuustoaloitteet.

**Päätös**
Aluevaltuustossa jätettiin viisi (5) aluevaltuustoaloitetta:

- Raja-aho Jooa ensimmäisenä allekirjoittajana: Mitä säästöjä suljetut terveysasemat ja hammashoitolat tuovat Sata-alueelle
- Isokorpi Kristiina ensimmäisenä allekirjoittajana: Kotihoidon toimintamallien kehittäminen
- Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, Sandelin Piia ensimmäisenä allekirjoittajana: Terveydenhuollon asiakasmaksujen korotuksista ja uusista maksuista pidättäytyminen vuonna 2027
- Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, Hakala Nea ensimmäisenä allekirjoittajana: Lapsiperheiden ennaltaehkäisevien palveluiden turvaaminen
- Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä, Salmi Eija ensimmäisenä allekirjoittajana: Raskaudenkeskeytysten maksuttomuus.

Aluevaltuusto päätti lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltavaksi.

## § 80
## Tiedoksi merkittävät asiat

### Ehdotus

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

### Päätös

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

**Aluevalitusohje**

§62, §63, §64, §65, §66, §68

**Aluevalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä

– hyvinvointialueen jäsen.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä**.** Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valitusperusteet**

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

– päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
– päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
– päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

**Valitusviranomainen**

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410
Kirjaamon aukioloaika: 8.00 - 16.15

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)

3) vaatimusten perustelut

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja

on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9 - 15

**Muutoksenhakukielto**

§59, §60, §61, §67, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.